

**SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER L’AFFIDAMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PER COMPONENTI DEL COMITATO DI REDAZIONE DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE (FNOPI)**

La Federazione Nazionale degli Ordini delle professioni Infermieristiche di seguito (FNOPI) , in esecuzione della deliberazione del Comitato Centrale del 23 giugno 2018, bandisce una selezione pubblica comparativa per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione professionale diversificati per professionalità e competenze.

La presente procedura di selezione è disciplinata dal D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e dalle Linee Guida per il conferimento di incarichi adottato dalla FNOPI ( ex Federazione IPASVI) in data 20 giugno 2015

Data tale premessa si

**RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

La FNOPI è proprietaria della rivista istituzionale a carattere tecnico – scientifico dal titolo on line “L’INFERMIERE” e del Portale “FNOPI”, inoltre è presente sui più diffusi social network nazionali ed internazionali (fb, you tube..). Per garantire il corretto funzionamento e l’eventuale implementazione dei predetti mezzi di comunicazione , stante l’impossibilità di reperire risorse interne che siano in grado di assolvere a tale incarico di comprovata specializzazione e che necessitano anche di specifiche conoscenze in ambito infermieristico, ha indetto una selezione pubblica mediante comparazione dei curricula e colloquio di carattere tecnico e motivazionale per il conferimento dei seguenti incarichi :

- N. 1 Referente redazionale della Rivista on – line L’Infermiere ( POSIZIONE 1 ALLEGATO A)
- N. 1 Redattore ( POSIZIONE 2 ALLEGATO A)

Le posizioni differenziate per competenze e responsabilità sono dettagliatamente descritte **nell’allegato A.**

**Requisiti richiesti per tutti i profili**

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- cittadinanza italiana o in alternativa appartenenza ad uno stato membro dell’Unione Europea alle condizioni di cui all’art. 3 del DPCM 174/94;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all’impiego
- assenza di condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico
- diploma di laurea in scienze infermieristiche
- iscrizione all’Ordine delle Professioni Infermieristiche da almeno 10 anni;

Federazione Nazionale Ordini Professioni Infermieristiche Roma		
FNOPI		
Anno _____	Titolo <u>I</u>	Cl. <u>13</u> Fasc. _____
<u>I-6882</u> 1 1 LUG 2018		
N. _____		Repertorio _____
UOR	CC	RPA

- almeno 2 anni di esperienza nella comunicazione di tipo sanitario/infermieristico;
- conoscenza della lingua inglese;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione. L'assenza dei requisiti sopra indicati costituisce causa di esclusione. I candidati esclusi saranno avvisati via email.

### **Requisiti richiesti per le singole posizioni**

Il presente avviso concerne 2 profili differenziati per competenze e responsabilità e nell'allegato A sono indicati i diversi requisiti richiesti per le singole posizioni.

### **Modalità di svolgimento dell'incarico**

Tutti i profili prevedono la partecipazione agli incontri del comitato di redazione  
Le attività richieste per ciascun profilo sono indicate nell'allegato A

### **Durata del contratto**

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno presumibilmente decorrenza dal 01/10/2018 sino al 30/09/2019 con possibilità di proroga, annuale e/o semestrale sino al 31/03/2021 alle stesse condizioni. Il contratto di lavoro autonomo potrà essere risolto anticipatamente ad insindacabile giudizio della Federazione con un preavviso di almeno 3 mesi a mezzo lettera raccomandata A/R .

### **Compenso, modalità di pagamento e di esecuzione della prestazione**

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario per i diversi profili è indicato nell'allegato A.

Il pagamento del compenso annuo avverrà mediante corresponsione di 6 rate bimestrali posticipate di pari importo.

A tutti i collaboratori saranno rimborsate le eventuali spese di trasferta che si rendessero necessarie per l'espletamento dell'incarico e che dovranno essere preventivamente autorizzate per iscritto .

La prestazione sarà resa personalmente dal soggetto incaricato, che dovrà disporre di propri strumenti di lavoro idonei a garantire l'assolvimento delle attività richieste (portatile, cellulare, collegamenti rete.. ecc), in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo quanto stabilito dagli art. 2220 e seguenti cc.

### **Modalità di presentazione della domanda**

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare la domanda, **distinta per i singoli profili descritti nell'allegato A**, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 26/07/2018 presso la sede della Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche in Roma via Agostino Depretis 70 ovvero mediante la spedizione della domanda a mezzo raccomandata A.R indirizzata al Presidente della Federazione Nazionale degli Ordini delle professioni infermieristiche , ovvero a mezzo PEC all'indirizzo [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it)

Sulla domanda dovrà essere indicato il nominativo del mittente e la seguente dicitura " Selezione pubblica per l'affidamento di incarico di componente del comitato di redazione della Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche ". Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre la scadenza del termine. Resta inteso che il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del

mittente e che non si darà corso ai plichi pervenuti oltre il termine di presentazione predetto; si puntualizza che in caso di invio tramite servizio postale non vale la data del timbro postale di invio bensì quella di arrivo al Protocollo dell'Ente.

**La domanda dovrà essere redatta esclusivamente come da modello scaricabile dal sito internet della Federazione (quanto dichiarato nella domanda potrà essere successivamente verificato dalla Federazione mediante l'acquisizione di certificati/documenti).**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) la copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di identità del sottoscrittore
- b) la copia del titolo di studio
- c) il curriculum vitae – in formato europeo - debitamente sottoscritto e datato, nel quale devono essere indicati in maniera analitica i requisiti richiesti dal bando e gli eventuali altri elementi (i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali e formative dell'interessato) nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili.
- d) una breve relazione contenente una ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione della Federazione nazionale degli ordini delle Professioni Infermieristiche (verso gli iscritti e verso i cittadini) con gli attuali mezzi di comunicazione e con l'ipotesi di una loro implementazione

#### **Criteria di valutazione da parte della Commissione**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio di carattere tecnico e motivazionale e sarà svolta ad insindacabile giudizio di una Commissione di valutazione e da un componente tecnico ai soli fini della valutazione della conoscenza della lingua inglese.

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti minimi indicati nel bando verrà effettuata sulla base della valutazione dei titoli preferenziali e di un colloquio di carattere tecnico – motivazionale, nonché della presentazione della relazione contenente una ipotesi progettuale di sviluppo della comunicazione.

Il candidato ammesso al colloquio sarà avvisato via email almeno sette giorni prima del colloquio stesso.

Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze teoriche e le competenze specifiche descritte nell'allegato A per i diversi profili e comunque per tutti i candidati le conoscenze sui seguenti ambiti:

- Funzioni istituzionale della FNOPI
- La professione infermieristica
- Uffici stampa e loro organizzazione
- Gestione comunicazione interna
- Comunicazione multimediale
- Sistemi comunicativi
- Il web nella comunicazione
- Comunicazione istituzionale

- Giornalismo scientifico
- Capacità di effettuare una ricerca sui principali canali scientifici

La Commissione ha a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- punti 40 per il curriculum
- punti 60 per il colloquio

In ogni caso sono prioritariamente valutati da parte della Commissione i curricula che contemplano i seguenti titoli e le seguenti esperienze:

- voto di laurea (max 5 punti)
- dottorato di ricerca in disciplina attinente l'incarico (max 5 punti)
- master (max 5 punti)
- conoscenza di altre lingue straniere (max 5 punti)
- pregressa esperienza nell'ambito della comunicazione in materia infermieristica concretizzate con la partecipazione a comitati di redazione di riviste infermieristiche ( a carattere locale max 10 punti e a carattere nazionale max 20 punti)

### **Conferimento dell'incarico**

La Commissione provvederà a stilare una graduatoria finale. Al primo in graduatoria verrà affidato, con successivo contratto, l'incarico in oggetto e il candidato selezionato nel caso in cui sia dipendente pubblico, dovrà produrre la documentazione idonea a comprovare di aver assolto gli obblighi previsti dal D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

L'amministrazione si riserva di non procedere al conferimento dell'incarico o di procedere ad un affidamento parziale.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati forniti dai candidati saranno trattati dalla Federazione unicamente ai fini della presente procedura e comunque nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 del GDPR n. 679/16.

### **Pubblicità**

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul sito della Federazione Nazionale degli ordini delle professioni Infermieristiche [www.fnopi.it](http://www.fnopi.it)

### **Informazioni**

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Direttore della Federazione Dott.ssa Stefania Gastaldi tel. 0646200101 o all'indirizzo [federazione@cert.fnopi.it](mailto:federazione@cert.fnopi.it)

	<b>ALLEGATO A</b> <b>POSIZIONE 1</b> <b>REFERENTE REDAZIONALE</b> <b>DELLA RIVISTA ON LINE</b> <b>L'INFERMIERE</b>	
--	--	--

### **Ruolo Professionale**

È un professionista infermiere che ha maturato attraverso specifica formazione ed esperienza la capacità di condurre la redazione di un rivista specializzata on line.

Sono funzioni proprie del REFERENTE REDAZIONALE DELLA RIVISTA ON LINE L'INFERMIERE tutte le attività necessarie alla pubblicazione della rivista:

1. propone il piano editoriale annuale della rivista on-line;
2. supervisiona e coordina tutte le fasi della realizzazione della rivista, dalla consegna del manoscritto da parte dell'autore fino alla pubblicazione;
3. coordina la redazione infermieristica della rivista "L'Infermiere on line" e l'attività redazionale in funzione dei tempi di produzione e di pubblicazione;
4. revisione e accettazione dei testi pre-pubblicazione;
5. gestisce i rapporti con i service editoriali per quanto attiene all'attività strumentale alla realizzazione della rivista;
6. garantisce la realizzazione della rivista nei tempi e nei modi prefissati, conformemente agli standard qualitativi stabiliti;
7. partecipa alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e delle sezioni del portale Fnopi dedicate anche agli infermieri e ai cittadini;
8. effettua il controllo e triage della corrispondenza per l'invio ai responsabili della redazione del materiale che ha bisogno della risposta agli autori;
9. fornisce consulenza infermieristica su tutti i materiali pubblicati sia per i professionisti che per la divulgazione generale che, ancora, per i cittadini;
10. effettua la stesura e editing delle pubblicazioni scientifiche e divulgative di carattere sanitario
11. produce news per i professionisti e per i cittadini;
12. predispose infografiche per rendere immediatamente fruibili sui social le news prodotte, anche, allo stesso scopo, per quanto riguarda le informazioni politiche della Federazione (posizionamenti, audizioni, interventi ecc.);
13. integrazione con il lavoro della redazione infermieristica per le rubriche contributi ed esperienze
14. effettua la verifica e/o implementazione, su richiesta dell'Ufficio stampa, dei contenuti "infermieristici" del portale per la relativa divulgazione anche ai media;
15. fornisce pareri in merito a documenti cartacei/interventi audio video che possano formare direttamente o indirettamente oggetto di pubblicazione;
16. redige un report sulla produttività editoriale (compreso accessi, download ecc) con puntuali proposte migliorative.

### **Competenze Professionali**

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)
- Capacità gestionali
- Capacità di leadership

	<b>ALLEGATO A</b> <b>POSIZIONE 1</b> <b>REFERENTE REDAZIONALE</b> <b>DELLA RIVISTA ON LINE</b> <b>L'INFERMIERE</b>	
--	--	--

**Abilità**

- Applicare tecniche progettuali ai prodotti editoriali
- Applicare modalità di valutazione ai prodotti editoriali
- Applicare tecniche di organizzazione ai contenuti editoriali
- Applicare tecniche di lettura e correzione bozze
- Applicare tecniche di editing
- Applicare tecniche di scrittura

**Titoli di studio aggiuntivi richiesti per il profilo specifico**

- Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche

**Titoli ed esperienze preferenziali**

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste infermieristiche

**Afferenza**

Afferisce direttamente al Responsabile dell'Ufficio Stampa della Federazione Nazionale degli Ordini delle professioni Infermieristiche (FNOPI)

**Compenso annuo**

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di €. 20.000,00 ( Ventimila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.

	<b>ALLEGATO A</b> <b>POSIZIONE 2</b> <b>REDATTORE</b>	
--	---	--

### **Ruolo Professionale**

È un professionista infermiere che ha maturato attraverso specifica formazione ed esperienza la capacità di produrre e curare prodotti editoriali di interesse per i mezzi di comunicazione della Federazione Nazionale degli ordini delle Professioni Infermieristiche ( Portale FNOPI, rivista on-line L'Infermiere, social network)

Sono funzioni proprie del REDATTORE tutte le attività necessarie alla preparazione del prodotto editoriale per la pubblicazione:

1. collabora all'edizione del portale Fnopi e delle pagine relative alle argomentazioni scientifiche in esso contenute e alla pubblicazione della rivista online L'Infermiere;
2. partecipa alle riunioni di redazione per la definizione della programmazione editoriale della rivista e del portale;
3. valuta gli articoli e i documenti pervenuti in Federazione con la richiesta di pubblicazione, nonché compila la relativa scheda;
4. revisiona gli articoli assegnati e gestisce i relativi rapporti con gli autori, l'editing e la correzione delle bozze degli articoli in affidamento con eventuali contatti con gli autori per revisioni e aggiustamenti secondo gli schemi fissati nelle norme editoriali;
5. cura i rapporti con esperti per la commissione di specifici articoli e contributi;
6. cura l'editing redazionale e tecnico degli articoli di carattere professionale, per la rivista e per il portale;
7. effettua la stesura di articoli e di news, per la rivista e per il portale , con particolare riferimento a quelle che di derivazione scientifica devono e possono essere dedicate anche alla divulgazione al cittadino;
8. verifica il mantenimento delle caratteristiche necessarie all'indicizzazione della rivista;
9. cura il prodotto editoriale sotto ogni aspetto: revisione linguistica, coerenza interna, struttura, supervisione della correzione da parte dell'autore, elaborazione di titoli, indici, didascalie, approvazione delle immagini (fotografie, tabelle, diagrammi ecc.) e delle scelte grafiche;
10. effettua la consulenza metodologica rispetto agli articoli di ricerca ;
11. effettua il lavoro di editing sugli articoli scientifici;
12. effettua il processo di referee su articoli ed elaborati;
13. garantisce l'elaborazione di eventuali report comparativi tra prodotti/ricerche/materiale tecnico, da selezionare (es. fad, ricerche da finanziare, prodotti tecnologici da acquisire..), a supporto del comitato centrale;
14. fornisce pareri in merito a documenti cartacei/interventi audio video che possano formare direttamente o indirettamente oggetto di pubblicazione;
15. redige report di tipo qualitativo su richieste degli utenti (mail inviate, richieste nei feedback);
16. redige report periodici sui dati di andamento del portale e elabora proposte di miglioramento.

### **Competenze Professionali**

- Competenza clinico-assistenziale
- Competenza nella comunicazione (istituzionale e divulgativa)
- Competenze metodologiche (metodologia scientifica)

	<b>ALLEGATO A POSIZIONE 2 REDATTORE</b>	
--	---	--

### **Abilità**

- Applicare modalità di valutazione dei prodotti editoriali
- Applicare tecniche di produzione, lettura e correzione bozze
- Applicare tecniche di editing
- Applicare tecniche di scrittura

### **Titoli di studio aggiuntivi richiesti per il profilo**

- Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche

### **Titoli ed esperienze preferenziali**

- Dottorato di ricerca in Scienze infermieristiche e ostetriche
- Corsi di formazione post-laurea in comunicazione
- Precedenti esperienze come componente di redazione di riviste infermieristiche

### **Afferenza**

Afferisce direttamente al Responsabile dell'Ufficio Stampa della FNOPI

### **Compenso annuo**

Il compenso annuo onnicomprensivo e forfettario previsto per l'attività è di €. 12.000,00 (Dodicimila/00) compresi oneri fiscali e previdenziali come previsti per legge.